

Załącznik nr 1 do Regulaminu zasad i kryteriów
przyjęcia dziecka do Miejskiego Żłobka Dziennego
w Piotrkowie Trybunalskim

Data wpływu.....

Nr wniosku.....

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

I. Dziecko

1. Imię i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. PESEL

4. Adres zamieszkania.....

.....

II. Rodzice/Opiekunowie prawni

1. Matka/Opiekunka prawna

.....PESEL

Imię i nazwisko:

.....

Miejsce zamieszkania

...../.....

telefon:/ adres e-mailowy

.....

Miejsce pracy i telefon

2. Ojciec/Opiekun prawny

.....PESEL

Imię i nazwisko:

.....

Miejsce zamieszkania

...../.....

telefon:/ adres e-mailowy

.....

Miejsce pracy i telefon

III. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego:

1. Oświadczam/y, że (prosimy postawić znak X)

Lp.	Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego	TAK	NIE
1	adres zamieszkania dziecka rodziców/opiekunów obejmuje teren miasta Piotrkowa Tryb.		
2	posiadamy Piotrkowską Kartę Dużej Rodziny		
3	samotnie wychowuję dziecko		
4	rodzic/rodzice posiada/posiadają stopień niepełnosprawności		

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam/liśmy się z zasadami naboru dzieci do Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim.

Piotrków Trybunalski, dnia.....

.....
czytelny podpis Matki/Opiekuna

.....
czytelny podpis Ojca/Opiekuna

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000).

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor żłobka.

Piotrków Trybunalski, dnia.....

.....
czytelny podpis Matki/Opiekuna

.....
czytelny podpis Ojca/Opiekuna

IV. Adnotacje Dyrektora

.....
.....
.....

Piotrków Trybunalski, dnia

Podpis Dyrektora

Miejski Żłobek Dzienny
97-300 Piotrków Trybunalski, ul Belzacka 97E
tel/fax 446468125
e-mail: zlobek@zlobek.piotrkow.pl
www.zlobek.piotrkow.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(Opiekunów prawnych i Dzieci)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim w związku z przekazaniem danych osobowych Pana/Pani oraz Dziecka informuje że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Żłobek Dzienny z siedzibą ul. Belzacka 97E, 97-300 Piotrków Trybunalski zwaną dalej ADO.

2. Inspektor Ochrony Danych (dalej IOD)

Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Piotr Pryliński email:nawigatorodanych.pl
telefon:+48443070111.

3. Podstawa prawna

Przekazane dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w:

k

Ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Dane osobowe osób działających w imieniu opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie ich zgody indywidualnej zgody.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Dziecka nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów do tego uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.

6. Prawa dotyczące przekazanych danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych Dziecka (art. 15 RODO),
- sprostowania (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć dobrowolnie wyrażone zgody. Cofnięcie zgody nie będzie oznaczało przerwania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka w procesach zainicjowanych przed jej wycofaniem. ADO nie może usunąć danych osobowych, które wymagane są do realizacji nałożonych na niego obowiązków. Z tego tytułu oraz z uwagi na podstawę prawną dla przetwarzania ograniczone zostają prawa do:

- wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
- przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO).

7. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie oraz przekazanie danych do państwa trzeciego

Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Dziecka:

- będą podlegały częściowo zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji,
- nie będą podlegały profilowaniu,
- nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że wiem w jaki sposób oraz w jakim celu przetwarzane są dane osobowe przez ADO oraz jakie prawa gwarantuje mi RODO.

.....
Data i podpis opiekuna/ów prawnych Dziecka

